



Protestantse
Kerk

Hervormde
Gemeente
Garderen



Hervormde Gemeente Garderen Gebruiksplan



Protocol erediensten en andere kerkelijk bijeenkomsten
in de Dr. Kruimelstaete en andere locaties

Versie 1.1 | 3 juli 2020
kerkrentmeesters@hervormdgarderen.nl



Inhoudsopgave

1. Inleiding	Pagina 3
2. Algemeen - veiligheid en hygiëne	Pagina 3
3. Erediensten	Pagina 4
4. Vergaderingen en bijeenkomsten	Pagina 7
5. Kinderoppas en Bijbelklas	Pagina 8
6. Communicatie	Pagina 8
7. Disclaimer	Pagina 8
8. Copyright	Pagina 8



1. Inleiding

Wij leven op dit moment in een tijd waarbij we getroffen zijn door het Coronavirus. De Hervormde Gemeente Garderen wil het virus niet verder verspreiden en het gemeentelven gaande houden. De Kerkenraad zoekt daarom naar een mogelijkheid om het kerkelijk leven in deze tijd op passende wijze doorgang te laten vinden. De Hervormde Gemeente Garderen houdt zich in het kader van de veiligheid aan de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten van de overheid en het RIVM. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

Vanaf 1 juni 2020 is het weer mogelijk activiteiten te laten plaatsvinden met maximaal 30 deelnemers per kerkelijk gebouw (exclusief 'medewerkers'). Dit uiteraard onder de voorwaarde dat dit kan volgens het maximaal aantal veilige plaatsen en met inachtneming van de basisregels vanuit het RIVM. Vanaf 1 juli 2020 mag het aantal deelnemers worden uitgebreid naar maximaal 100 per kerkelijk gebouw (exclusief 'medewerkers'). Met dit gebruiksplan stellen wij de genomen voorzorgsmaatregelen omtrent veiligheid, hygiëne en overige afspraken voor de Hervormde Gemeente Garderen vast.

Onze diensten vinden normaliter plaats in de Dr. Kruielstaete (ochtenddienst) en de Dorpskerk (middagdienst). Vanwege het Coronavirus heeft de kerkenraad besloten om de kerkdiensten met bezoekers voorlopig alleen in de Dr. Kruielstaete te houden. Waar in dit gebruiksplan wordt gesproken over "kerkelijke gebouwen" wordt op dit moment dus alleen de Dr. Kruielstaete bedoeld. Op het moment dat onze gemeente weer diensten met bezoekers in de Dorpskerk zal houden, zal dit gebruiksplan worden geactualiseerd.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is. Suggesties voor eventuele onvolkomenheden of onjuistheden kunt u richten aan de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters: gjvandetop@hervormdgarderen.nl.

2. Algemeen - veiligheid en hygiëne

Om de veiligheid en hygiëne van bezoekers in onze kerkelijke gebouwen zoveel mogelijk veilig te stellen, zijn de onderstaande algemene maatregelen getroffen en afspraken gemaakt:

- Wanneer iemand de onderstaande klachten heeft blijft deze persoon of wanneer deze persoon deel uitmaakt van een gezin, blijft het gehele gezin thuis:
 - neusverkoudheid, hoesten, moeilijk ademen / benauwdheid, koorts boven 38 graden of bij plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping).
- Wanneer iemand 24 uur klachtenvrij is kan deze persoon of het gezin naar onze kerkelijke gebouwen komen;
- In onze gebouwen staat bij binnenkomst een desinfectiezuil. Iedereen wordt verplicht de handen te desinfecteren;
- Iedereen houdt minstens 1,5 meter afstand van elkaar;
- Er worden geen handen geschud;
- In onze gebouwen worden de garderobes niet gebruikt. Jassen worden meegenomen naar de kerkzaal of betreffende ruimte van uw bezoek en bewaart u op uw zitplaats;
- In onze kerkelijke gebouwen geldt een verplichte looproute die is aangegeven met pijlen op de grond en/of er is iemand aanwezig die helpt bij het placeren van bezoekers;
- In onze gebouwen hangen op diverse plaatsen flyers verstrekt door het RIVM waarop de landelijke veiligheidsregels worden getoond. Van u wordt verwacht zich aan deze veiligheidsregels te houden;
- De koster en het assistentie-team zijn de coördinatoren en de bevoegde personen om naleving van deze basisregels te controleren en indien nodig bezoekers hierop aan te spreken.



3. Erediensten

3.1 Reguliere erediensten

Vanaf 1 juli 2020 bieden wij onze gemeenteleden de mogelijkheid aan om erediensten te bezoeken.

Algemeen:

- Vanaf 1 juli 2020 mogen de diensten door maximaal 100 personen per kerkelijk gebouw worden bijgewoond exclusief 'medewerkers'. Voor de Dr. Kruielstaete geldt echter dat minder personen de erediensten kunnen bijwonen om de 1,5 meter afstand kunnen houden tussen de zitplaatsen. Personen uit hetzelfde huishouden mogen wel naast elkaar zitten. Afhankelijk van het aantal bezoekers dat deel uitmaken van hetzelfde huishouden, verwachten wij per dienst in de Dr. Kruielstaete ongeveer 65 bezoekers te kunnen ontvangen. Dit aantal is inclusief de predikant, kerkenraadsleden, organist(e), zangers/zangeressen en de technicus.
- Op zondag 5 juli a.s. zijn alle gemeenteleden waarvan de achternaam van de familie begint met een A t/m K welkom in de ochtenddienst en de gemeenteleden waarvan de achternaam van de familie begint met een L t/m Z welkom in de middagdienst. De week erop wordt dit omgedraaid, zodat ieder gemeentelid de ene week welkom is in een ochtenddienst en de week erop welkom is in de middagdienst. Vanwege deze duidelijke regel en het feit dat we hiermee volgens de inschatting ver onder de maximale norm blijven, zullen voorlopig geen uitnodigingen worden verstuurd en ook inschrijven is niet nodig. Gaandeweg zal worden bezien of deze methodiek tot de gewenste uitkomsten leidt en zo nodig moet worden aangepast.
- Omdat wij het belangrijk vinden om een open en uitnodigende gemeente te zijn, zal iedere dienst 4 plaatsen beschikbaar worden gesteld aan gasten. Gasten kunnen zich vooraf aanmelden bij de scriba. Gasten dienen hun naam, telefoonnummer en email-adres achter te laten bij de koster. De koster deelt deze informatie binnen drie dagen na de vergadering of de bijeenkomst met de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters.
- Het is mogelijk dat het maximale aantal bezoekers wordt bereikt en niet alle bezoekers kunnen worden toegelaten. De kerkenraad vertrouwt op uw begrip hiervoor en vraagt dan om alsnog de kerkdienst thuis online te volgen.
- Samenzang / gemeentezang is niet mogelijk. Iedere dienst zullen 2 personen worden gevraagd als voorzanger(es). Hierbij geldt een minimale onderlinge afstand van 2 meter van elkaar en daarboven de grootst mogelijke afstand tot overige kerkgangers;
- Ouderen lopen meer risico op het krijgen van het Corona-virus. De Kerkenraad verwacht dat ook zij zelf verantwoordelijkheid nemen bij het al dan niet bezoeken van de erediensten.
- Iedere reguliere eredienst zal er, naast de predikant, 1 ouderling en 1 diaken als ambtsdrager aanwezig zijn.
- De ochtenddienst vangt om aan 9.30 uur en de middagdienst om 16.30 uur.
- De koster is tijdens de diensten de coördinator die er zorg voor draagt dat de maatregelen op juiste wijze worden toegepast. De koster vormt een team met 2 of 3 andere personen (het "assistentie-team"). In beginsel zijn dit de twee personen die op het rooster staan om de stoelen klaar te zetten. De derde persoon kan bijvoorbeeld een van de ambtsdragers zijn die oorspronkelijk wel stond ingeroosterd, maar vanwege de Coronamaatregelen geen dienst heeft. De koster houdt bij wie hem assisteren en informeert de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters binnen drie dagen na de dienst hierover.



- De koster en het assistentie-team draagt zorg voor alles dat bijdraagt aan een ordentelijk verloop van de dienst. De personen die deel uitmaken van dit team zijn zichtbaar te herkennen, aan bijvoorbeeld een hesje. Dit team zorgt voor:
 - Klaarzetten stoelen;
 - Ontvangst bezoekers en placeren van mensen;
 - Helpen met - samen met twee gemeenteleden die voor het schoonmaken extra door de koster worden ingeschakeld - de schoonmaak na afloop van de morgendienst (van de microfoons, kathedr, bijbel van de predikant, glazen, collectezakken en blok, stoelen, deurklinken en toiletten);
 - Helpen met - samen met twee gemeenteleden die voor het schoonmaken extra door de koster worden ingeschakeld - het schoonmaken na afloop van de middagdienst (van de microfoons, kathedr, bijbel van de predikant, stoelen, deurklinken, orgel en de gebruikte apparatuur voor de geluids- en video opnames¹). Voor het verrichten van deze werkzaamheden zijn mondkapjes beschikbaar en het gebruik daarvan wordt aanbevolen.
 - Opruimen van de stoelen.
- Bezoekers worden verzocht het toiletbezoek tot het minimum te beperken. De dames kunnen enkel gebruik maken van het invalidentoilet.
- De collecteopbrengst wordt - net als anders - niet direct na de kerkdienst geteld. De telcommissie is gevraagd om bij het tellen van het geld ook de maatregelen in acht te nemen (onder andere 1,5 meter afstand en ontsmetten van handen voor en na het tellen).
- De personen die de dienst niet kunnen bezoeken, kunnen de dienst - net als de afgelopen tijd- thuis online meeluisteren en/of meemaken.
- Bezoekers dienen hun eigen Bijbel mee te nemen.
- Er wordt géén welkom geheten door iemand van de welkomcommissie.
- Partners van personen die de dienst mogelijk maken, worden toegelaten in de betreffende diensten onafhankelijk van de voorletter van hun achternaam
- Het maandelijks koffiedrinken na afloop van de eerste morgendienst van de nieuwe maand gaat voorlopig niet door.

Praktische zaken voor, tijdens en na de eredienst

- Onderlinge afstand bedraagt altijd minstens 1,5 meter.
- De deuren zullen ruim van tevoren worden opengezet, zodat er zo min mogelijk contact is met handvatten voor en na de kerktijd.
- Ook de ramen zullen vooraf zoveel mogelijk worden opengezet, om voor maximale ventilatie te zorgen. Vlak voor de dienst zullen enkele ramen mogelijk worden gesloten, als er teveel tocht ontstaat.
- Kerkgangers worden opgewacht bij de ingang aan de achterzijde van de Dr. Kruimelstaete (de ingang voor het Medisch Centrum). Buiten worden de mensen ontvangen en hen worden gevraagd of:
 - Zij gezondheidsklachten hebben zoals verkoudheidsklachten, koorts of benauwdheid
 - Of zij samen met andere bezoekers deel uitmaken van hetzelfde huishouden
 - Of ze kennis hebben genomen van de maatregelen die gelden (die zijn aangegeven op een bord).
- Verplicht desinfecteren van handen bij binnenkomst kerkelijk gebouw;
- De garderobe wordt niet gebruikt. U neemt uw jas mee naar uw zitplaats;

¹ De toiletten worden op maandagmorgen schoongemaakt.



- De psalmboeken van de kerk zullen niet ter beschikking worden gesteld. Dit geldt niet ingeval een gast geen psalmboek mee heeft; dan kan een psalmboek ter beschikking worden gesteld mits de kaft daarvan na afloop van de dienst wordt gereinigd.
- Voor de kinderen worden op een tafel bij de ingang de preekboekjes klaargelegd, met een houten plankje en een potlood. De kinderen kunnen dit zelf van de tafel pakken bij binnenkomst.
- Een print van de liturgie wordt vooraf op iedere stoel klaargelegd.
- Verplichte looproute volgen door middel van pijlen op de grond (als die er zijn) en de instructies opvolgen van de persoon die helpt bij het placeren van bezoekers. De bezoekers worden zitplaatsen aangewezen. Dit kan dus betekenen dat bezoekers op een andere plaats komen te zitten dan zij gewend zijn.
- Personen uit hetzelfde huishouden mogen bij elkaar zitten;
- In de afkondigingen zal de diaken van dienst beknopt de regels benoemen die gelden bij het verlaten van de dienst.
- Er wordt tijdens de dienst niet gecollecteerd met collectezakken. Bij de uitgang worden standaarden met collectezakken geplaatst om zo de mogelijkheid te geven om de bijdrage voor de drie collecten (diaconie, kerkenwerk en instandhouding predikantsplaats) af te dragen. Daarnaast is er uiteraard de mogelijkheid om online te doneren, bijvoorbeeld via gebruik van de QR-code, de GIVT-app of door overboeking naar het bankrekening van de KRM en de diaconie.
- Er zijn twee uitgangen, de grote zaal verlaat het gebouw via de ingang. De kleine zaal verlaat de zaal via de "nooduitgang" aan de voorzijde van de Dr. Kruielstaete. Om de afstandsregels in acht te houden, dienen de bezoekers geleidelijk hun zitplaats te verlaten, op gepaste afstand van elkaar
- Tijdens de dienst zal worden gezorgd voor voldoende ventilatie en waar mogelijk zullen ramen en deuren open worden gezet. De Kerkenraad heeft er kennis van genomen dat in mei 2020 de filters van het ventilatiesysteem van de Dr. Kruielstaete nog zijn vervangen.
- Er wordt niet geconsumeerd na de eredienst;
- Iedere bezoeker wordt vriendelijk verzocht na de eredienst zich z.s.m. naar huis te begeven.

3.2 Erediensten met een bijzonder karakter

Hieronder verstaan we: bevestigingsdienst ambtsdrager, doop-, belijdenis- en avondmaal dienst.

Bevestigingsdienst ambtsdrager en belijdenisdienst

Voorwaarden:

- Tussen de persoon die bevestigd wordt / belijdenis doet en de predikant hoeft geen 1,5 meter afstand plaats te vinden*;
- Er mag handoplegging plaatsvinden*;
- De zegen hoeft niet op 1,5 meter uitgesproken te worden*;
- Er wordt na afloop van de dienst niet gefeliciteerd.

Doopdienst

Voorwaarden:

- Tussen de doopouders met dopeling en predikant hoeft geen 1,5 meter afstand plaats te vinden*;
- Doophandeling mag op de gebruikelijke wijze plaatsvinden*;
- De zegen hoeft niet op 1,5 meter uitgesproken te worden*;
- Er wordt na afloop van de dienst niet gefeliciteerd.



Avondmaal diensten

De eerstvolgende dienst waarin het avondmaal wordt gevierd is naar verwachting 15 september a.s. Daaraan voorafgaand zal een afzonderlijk protocol worden opgesteld om dit op passende wijze te kunnen laten plaatsvinden.

Trouwdienst

Voorwaarden:

- Tussen het bruidspaar en de predikant hoeft geen 1,5 meter afstand plaats te vinden*;
- Er mag handoplegging plaatsvinden*;
- De zegen hoeft niet op 1,5 meter uitgesproken te worden*;

* Niemand mag hiertoe gedwongen worden. Mochten voorganger of betreffende gemeenteleden wel de 1,5 meter tijdens de liturgische handeling willen handhaven, dan dient dit te worden gerespecteerd.

De predikant stemt dit vooraf met betreffende gemeentelieden af. De zegen kan desgewenst op 1,5 meter afstand plaatsvinden, alsook het dopen met "verlengde arm".

4. Vergaderingen en bijeenkomsten

Vanaf 1 juni 2020 mogen kerkelijke vergaderingen, bijeenkomsten van verenigingen, clubs & catechese, etc. weer plaatsvinden.

Voorwaarden:

- Vanaf 1 juni 2020 – max. 30 personen per kerkelijk gebouw;
- Vanaf 1 juli 2020 – max. 100 personen per kerkelijk gebouw. Het maximale aantal bezoekers in de Dr. Kruimelstaete is lager dan 100 en hangt af van de ruimten die worden gebruikt en het aantal bezoekers die deel uitmaken van hetzelfde huishouden. Het maximale aantal bezoekers wordt in de praktijk bepaald door het aantal bezoekers dat een plaats kan innemen met minimaal 1,5 meter afstand van elkaar.
- Meerdere bijeenkomsten in een kerkelijk gebouw is mogelijk, onder voorwaarde dat het maximum aantal personen niet wordt overschreden;
- Reserveringen van vergaderingen en bijeenkomsten moet vooraf worden aangevraagd bij de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters met opgave van het maximale aantal bezoekers/deelnemers: gjvarentop@hervormdgarderen.nl;
- Verplicht desinfecteren van handen bij binnenkomst kerkelijk gebouw;
- Er wordt niet geconsumeerd d.m.v. maaltijdbijeenkomsten;
- Koffie / thee en fris mag worden genuttigd;
- Samenzang is niet geoorloofd, omdat dit mogelijk een verhoogd risico op besmetting tot gevolg heeft;
- Bezoekers die geen lid zijn van onze gemeente dienen hun naam, telefoonnummer en email-adres achter te laten bij de organisator. De organisator van de vergadering of bijeenkomst deelt deze informatie binnen drie dagen na de vergadering of de bijeenkomst met de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters: gjvarentop@hervormdgarderen.nl;
- Na afloop van de bijeenkomst zorgt de organisator van de bijeenkomst voor ontsmetting van de ruimten. De ontsmettingsmiddelen worden bewaard in de zwarte kast van onze gemeente in de "kostersruimte" van de kleine zaal.



5. Kinderoppas en Bijbelklas

Voorlopig is er geen kinderopas en ook geen bijbelklas tijdens de erediensten. Voor de bijbelklas zal voorlopig om de twee weken een filmpje op onze website worden gepubliceerd dat kinderen die normaliter deelnemen aan de bijbelklas thuis (met hun ouders) kunnen bekijken.

In augustus zal worden gezien of het mogelijk is om vanaf begin september op passende wijze weer kinderopas te verzorgen tijdens de morgendiensten en of ook de bijbelklas vanaf dat moment ook weer tijdens de morgendiensten kan plaatsvinden.

6. Communicatie

Dit gebruiksplan is gepubliceerd op onze website www.hervormdgarderen.nl. Daarnaast is de versie 1.0 van dit gebruiksplan per e-mail aan alle gemeenteleden verzonden die staan ingeschreven voor het ontvangen van de weekbrief. Tevens wordt op één zondag in de afkondigingen melding gemaakt van het bestaan van dit gebruiksplan en aangegeven dat dit op onze website is te vinden.

Een papieren versie van dit gebruiksplan is aanwezig in onze kerkelijke gebouwen.

7. Disclaimer

De Hervormde Gemeente Garderen heeft getracht alle voorzorgsmaatregelen in werking te laten stellen. Alle gemeenteleden zijn evenwel ook zelf verantwoordelijk om de opgelegde gedragsregels toe te passen. Het betreft hier een collectieve verantwoordelijkheid die de bezoekers van kerkelijke bijeenkomsten gezamenlijk dragen. De Kerkenraad vindt het wenselijk dat bezoekers elkaar erop attenderen als de regels in dit gebruiksplan niet worden nageleefd.

Dit gebruiksplan is gebaseerd op de "routekaart" die de overheid nu van plan is te volgen. Er kunnen aanleidingen zijn vanuit de overheid of onze kerkelijke gemeente die ons noodzaken om de regels aan te scherpen. Daarom dient iedereen te allen tijde de actuele instructies van de koster van onze kerkelijke gebouwen op te volgen.

De Hervormde Gemeente Garderen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade aan personen en/of goederen als gevolg van (niet) naleving van dit gebruiksplan. Aan dit gebruiksplan kunnen géén rechten worden ontleend.

8. Copyright

Alle tekst in dit gebruiksplan is eigendom van Hervormde Gemeente Garderen. Deze mogen niet worden vervaelvoudigd, gekopieerd, gepubliceerd, opgeslagen, aangepast of gebruikt in welke vorm dan ook, online of offline, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters. De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters is bereikbaar per mail: gjvandetop@hervormdgarderen.nl;

Wij danken onze broeders en zusters van de Hervormde Gemeente Voorthuizen voor het beschikbaar stellen van hun gebruiksplan en voor hun toestemming om dat als basis voor dit gebruiksplan te mogen gebruiken.